

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕ-АРБАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ИМ.А.Х.ГАЗИЗУЛЛИНА» КУКМОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
422134, Республика Татарстан, Кукморский  
муниципальный район, д.Верхний Арбаш, ул.  
Зелёная, дом 116а  
Тел: (8-4364) 30518  
E-mail: [Svarb.Kuk@tatar.ru](mailto:Svarb.Kuk@tatar.ru)  
<https://edu.tatar.ru/kukmor/v-arbash/sch>  
ОГРН 1021607754068  
ИНН/КПП 1623006073/162301001



**ПРИКАЗ**

№ 23

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«А.Х.ГАЗИЗУЛЛИН ИССЕМЕНДЭГЕ ЮГАРЫ  
АРБАШ УРТА МЭКТЭБЕ» МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
422134, Татарстан Республикасы, Кукмара муниципаль  
районы, Югарты Арбаш авылы,  
Яшел урам, 116а  
Тел: (8-4364) 30518  
E-mail: [Svarb.Kuk@tatar.ru](mailto:Svarb.Kuk@tatar.ru)  
<https://edu.tatar.ru/kukmor/v-arbash/sch>  
ОГРН 1021607754068  
ИНН/КПП 1623006073/162301001

**БОЕРЫК**

от «15» марта 2024 г.

**«О приеме детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год»**

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", Постановления №169 от 07.03.2023 г «О закреплении муниципальных образовательных организаций Кукморского муниципального района РТ за территориями Кукморского муниципального района РТ»

приказываю:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс  
- с 01.04.2024 г. по 30.06.2025 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленной территории  
- с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2024 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне

2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

Председатель приемной комиссии – директор Исламов Р.И.

Члены приемной комиссии: заместитель директора Зиятдинова Р.К., учитель начальных классов Салихова Л.М.

**3. Приемной комиссии:**

3.1.Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии) права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- 3.3. Стого соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.
- 3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.
- 3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.
- 3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
- 3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
4. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс: Вторник- с 12.00 до 15.00 Четверг - с 12.00 до 15.00
5. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест 6. По окончании приема документов издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей(законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.
6. Учителю информатики и ИКТ Шарипову З.Ф. своевременно размещать необходимые документы на официальном сайте МБОУ «Верхне-Арбашская средняя школа»— <https://edu.tatar.ru/kukmor/v-arbash/sch>, а так же, по мере поступления заявлений от родителей, своевременно корректировать количество вакантных мест в первые классы.
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Р.И.Исламов